

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

П Р И К А З

30 августа 2021 г.

№ 198

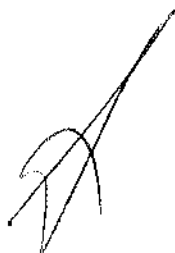
г. Ульяновск

Об утверждении Положения о Центре консультативной помощи родителям

В целях нормативного регулирования работы Центра консультативной помощи родителям ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», на основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 30 августа 2021 года (протокол № 14), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре консультативной помощи родителям.
2. Положение о Центре консультативной помощи родителям, утвержденное приказом от 27 ноября 2020 года № 294, считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Ректор



И.О. Петрищев



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

Издание: 2021-08

Изменение:

СМК 03 - 278 - 2021

ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н.Ульянова»

**Положение о Центре консультативной помощи
родителям**

стр. 1 из 9

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от «30» августа 2021 г. № 198

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре консультативной помощи родителям**

Рассмотрено и одобрено

Учёным советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
Протокол № 14 от «30» августа 2021 г.

Ульяновск, 2021



Введение.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

Содержание.

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Определения, сокращения.
4. Общие положения.
5. Основные цели и задачи.
6. Функции и виды деятельности.
7. Порядок и правила оказания услуг.
8. Организационная структура.
9. Права и обязанности руководителя и специалистов (консультантов) Центра.
10. Лист регистрации изменений.
11. Лист рассылки.
12. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, задачам, видам деятельности, функциям и правам Центра консультативной помощи родителям (далее ЦКП), а также определяет порядок и правила оказания услуг.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех работников ЦКП.

2. Нормативные ссылки.

- 2.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.1.2. Конституция Российской Федерации.
- 2.1.3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»
- 2.2. Устав Университета.

3. Определения, сокращения.

- 3.1.1. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»).
- 3.2. ЦКП - «Центр консультативной помощи родителям» - это служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, оказывающие Услуги получателям Услуг.
- 3.3. Специалист (консультант) ЦКП - это специалист, привлеченный Центром для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающий соответствующими навыками, компетенциями, имеющий профессиональное



- образование, владеющий современными методиками и технологиями в сфере педагогики, психологии и логопедии, а также в области смежных дисциплин.
- 3.4. Сайт ЦКП — информационный портал, направленный на оказание информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям детей по вопросам образования и воспитания, планирования консультативных и обучающих мероприятий, онлайн-записи на консультации к специалистам Центра различного профиля, а также проведения дистанционных консультаций для родителей.
- 3.5. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – Услуга) – это предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка в форме консультации.
- 3.6. Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

4. Общие положения.

- 4.1.1. Центр консультативной помощи родителям создается в рамках федерального проекта «Современная школа» Национального проекта «Образование». Работа Центра основывается на строгом соблюдении нормативных и правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.
- 4.1.2. Центр является структурным подразделением факультета педагогики и психологии и руководствуется в своей деятельности:
- действующим законодательством Российской Федерации,
 - Уставом Университета;
 - настоящим Положением;
 - иными локальными актами Университета;
- 4.1.3. Центр имеет собственные нормативные акты, связанные с оказанием услуг и взаимодействием с клиентами.
- 4.2. Месторасположение Центра: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д.36, 1 этаж.

5. Основные цели и задачи.

- 5.1. Основной целью Центра является оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 5.2. Центр решает следующие задачи:
- 5.2.1. Оказывает услуги психолого-педагогической и социальной консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 5.2.2. Оказывает услуги методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по вопросам их развития, адаптации, социализации и формирования позитивных детско-родительских отношений.
- 5.2.3. Оказывает услуги методической и консультативной помощи гражданам,



- желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 5.2.4. Оказывает услуги по организации консультативной и просветительской работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и развития детей, а так же формирования позитивных детско-родительских отношений.
- 5.2.5. Профилактика и минимизация отклонений в развитии детей на основе комплексной консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

6. Функции.

Для реализации изложенных задач Центр выполняет следующие функции:

- 6.1. Консультативная работа:
- 6.1.1. Прием граждан по вопросам оказания психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Регламентом предоставления услуг.
- 6.1.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 6.1.3. Проведение выездных консультаций (по Ульяновской области) для родителей детей с инвалидностью, согласно запросу и заранее составленному графику выездных консультаций.
- 6.1.4. Проведение онлайн-консультаций для родителей (законных представителей) детей и граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей
- 6.2. Организационно-методическая работа:
- 6.2.1. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и размещение их на сайте Центра.
- 6.2.2. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Центра через его официальный сайт и средства массовой информации.
- 6.2.3. Осуществление ежемесячного мониторинга оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистами Центра.
- 6.3. Исследовательская работа:
- 6.3.1. Изучение типа семей, обратившихся за консультативной помощью, для выработки стратегии консультативной работы.
- 6.3.2. Изучение специфики проблем семей, обратившихся за консультативной помощью.
- 6.3.3. Изучение специфики работы сотрудников консультативных центров и разработка на этой основе рекомендаций по отбору специалистов в данные центры, учитывающих профессиональные и личностные качества.
- 6.3.4. Осуществление просвещения родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 до 18 лет по вопросам развития, воспитания и образования

7. Порядок и правила оказания услуг

- 7.1. Категории получателей услуг Центра:
- родители (законные представители) детей от 0-18 лет;



- родители (законные представители), организующие семейную форму обучения детей;
 - родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
 - родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих особенности и различные проблемы в поведении, воспитании, обучении, развитии, социализации;
 - граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 7.2. Все виды психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей оказываются им на безвозмездной основе.
 - 7.3. Очное оказание услуг, проведение очных консультаций для родителей (законных представителей) осуществляется в помещении Центра, которое располагается по адресу – г. Ульяновск, ул. Гагарина д. 36, 1 этаж
 - 7.4. Дистанционные (онлайн) консультации специалистов Центра проводятся по телефону, а также с использованием специальных программ (zoom, google meet, skype) и/или через сайт Центра <http://ссп.ulspu.ru> по предварительной записи или в режиме «реального времени».
 - 7.5. Просветительские материалы для родителей (законных представителей) детей размещаются на сайте Центра.
 - 7.6. После проведения консультации и получения родителями (законными представителями) детей услуги, Центром осуществляется сбор у них информации о качестве полученной услуги в виде специальной анкеты, которую родитель заполняет на бланке в здании Центра или на сайте Центра, или через получение уведомления от Растимдетей.рф.
 - 7.7. В случае, если проблема, с которой обращается родитель требует иного вида консультативной помощи, то родителю может быть рекомендовано обращение в иные структурные подразделения Университета, оказывающие подобного рода услуги или профильные организации.
 - 7.8. С целью получения консультативной помощи получатель услуги может обратиться непосредственно к специалистам Центра, записаться по телефону или через сайт Центра. Консультативная помощь должна быть предоставлена не позднее 10 дней со дня предварительной записи.
 - 7.9. Получатель услуг имеет возможность обратиться за консультативной помощью к любому квалифицированному специалисту Центра, либо к конкретному консультанту.
 - 7.10. Консультативная помощь предоставляется получателю услуг в виде очной консультации в помещении Центра, выездной – по месту проживания/обучения ребенка получателя услуги, а также в рамках проведения мероприятия, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, или дистанционной консультации с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги.
 - 7.11. Консультативная помощь получателю услуги по содержанию может быть информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в иных организациях (диспетчерское консультирование) и содержательного характера по оказанию услуги психолого-



педагогической, методической и консультативной помощи специалистами Центра (содержательное консультирование).

- 7.12. Специалист Центра вправе отказаться от оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам, противоречащим законодательству Российской Федерации, выходящим за рамки содержания оказываемой услуги или деятельности специалиста в рамках оказания услуг.
- 7.13. В ходе консультации специалист Центра оказывает консультационную помощь родителю, но не выполняет за него те или иные действия, в частности, не заполняет документы, не ведет переговоры с третьими лицами или организациями.
- 7.14. При оказании устной очной консультации – никаких письменных отчетов или рекомендаций консультант получателю услуги не предоставляет.
- 7.15. Центр не оказывает помощи детям (несовершеннолетним). В случае если запрос получателя услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации. В исключительных случаях возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги.
- 7.16. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

8. Организационная структура.

- 8.1. ЦКП является структурным подразделением факультета педагогики и психологии Университета.
- 8.2. В кадровый состав специалистов ЦКП входят: руководитель ЦКП, руководитель по НИР, бухгалтер, администратор (диспетчер), педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные работники, педагог дошкольного образования, социальный работник, педагог по домашнему обучению, технический специалист.
- 8.3. Специалисты ЦКП осуществляют обязанности, согласно своим должностным инструкциям.
- 8.4. Руководитель ЦКП назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.
- 8.5. Руководитель ЦКП подчиняется декану факультета педагогики и психологии.
- 8.6. Специалисты ЦКП назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя ЦКП.
- 8.7. Руководитель и специалисты Центра могут приниматься на работу и осуществлять свою деятельность на основании трудового либо гражданско-правового договора.

9. Права и обязанности руководителя и специалистов(консультантов) ЦКП

- 9.1. Руководитель и специалисты ЦКП имеют право:
 - 9.1.1. Совершать действия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и правовыми актами Университета.
 - 9.1.2. Заключать партнерские соглашения (договоры), предметом которых является регуляция различных аспектов партнерского взаимодействия в рамках оказания консультативной помощи получателям услуг, с организациями, подведомственными Министерству просвещения, социальной политики,



здравоохранения, физической культуры и спорта, находящихся на территории Ульяновской области, с целью улучшения качества оказываемых консультативных услуг родителям.

- 9.1.3. Взаимодействовать с иными структурными подразделениями Университета.
- 9.1.4. Использовать для своей деятельности материально-технические и информационные ресурсы Университета;
- 9.1.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- 9.1.6. Получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- 9.1.7. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях Университета при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Центра, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- 9.1.8. Пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- 9.2. Руководитель и специалисты (консультанты) ЦКП обязаны:
 - 9.2.1. Своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно распорядительными актами выполнять возложенные на них задачи и функции;
 - 9.2.2. Соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
 - 9.2.3. Проходить курсы повышения квалификации раз в год.
 - 9.2.4. Соблюдать устав Университета, нормы и правила, предусмотренные уставом, нормативные документы, касающиеся деятельности ЦКП.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры психологии

И.А. Николаева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

И.Н. Тимошина

Начальник управления кадров

М.Г. Дрощев

Заместитель начальника учебного
управления, ответственный за систему
менеджмента качества Университета

И.Г. Зайцева

Главный бухгалтер

М.В. Селезнева

Начальник правового отдела

В. А. Сергунина

Декан факультета педагогики
и психологи

В.А. Кокин

